

COME COMPILARE E INVIARE CORRETTAMENTE IL DGUE ELETTRONICO (DGUEe). Collegarsi al link <https://espd.eop.bg/espd-web/filter?lang=it>

1) Nella sezione “Chi è a compilare il DGUE?”

selezionare “Sono un operatore economico”.

2) Nella sezione “Che operazione si vuole eseguire?”

selezionare “Importare un DGUE”.

3) Nella sezione “Caricare il documento”

cliccare su “Sfoglia” e caricare il file con estensione “espd-request.xml” pubblicato dalla Stazione Appaltante.

4) Nella sezione “Dove si trova la Sua impresa?”

selezionare il paese (esempio: Italia) e poi cliccare su “Avanti”.

La “Parte I” non deve essere modificata poiché contiene le informazioni relative alla procedura di gara già inserite dalla Stazione Appaltante.

Dovranno essere compilate esclusivamente le Parti successive, relative alle informazioni sull’Operatore Economico.

5) Dopo avere compilato tutti i campi, cliccare su “Quadro generale”, verificare la correttezza dei dati inseriti, quindi, alla fine del documento, cliccare su “Scaricare nel formato” e selezionare “Entrambi” (PDF e XML) e salvare il file “espd-response.zip” generato.

6) Aprire il predetto file “espd-response.zip”, estrarre e salvare i tre file (PDF, XML e TXT).

7) Firmare digitalmente soltanto il documento “espd-response.pdf” per l’inoltro alla Stazione Appaltante.